



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๔๖๗

ที่ ๕๓๐๐/๓๕๕๖/๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรม การจัดการความรู้ และนวัตกรรมของกรมชลประทาน และการส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรม การจัดการความรู้ และนวัตกรรมของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ลนก.

ตามบันทึกส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๐๖/๑๔๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง การส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรม การจัดการความรู้ และนวัตกรรมของกรมชลประทาน และการส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรม การจัดการความรู้ และนวัตกรรมของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สำนัก/กอง จัดทำแผนส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรม การจัดการความรู้ และนวัตกรรมของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผน และให้ผ่านความเห็นชอบและลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง นั้น

ส่วนบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแผนส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรม การจัดการความรู้ และนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแผนที่แนบมาพร้อมนี้

- นันทนา
- ลงนาม

กนกนุช

(นางสาวกนกนุช นวกุลจิตมั่น)

ผบท.ลก.

สท.สิริพ.

(นายสิทธิพร พฤทธิพิบูลธรรม)
ลก.

แผนส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรม การจัดการความรู้ และนวัตกรรมของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			1	2	3				
สร้างการรับรู้แนวทาง ส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรม การจัดการความรู้ และนวัตกรรมของกรมชลประทาน									
๑	เลขานุการกรม และผู้บังคับบัญชาทุกระดับภายในสำนักงานเลขานุการกรม มีการรับรู้และถ่ายทอดแนวทาง ส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรม การจัดการความรู้ และนวัตกรรมเป็นประจำวันอย่างต่อเนื่อง	ธ.ค.๖๘-ก.ย.๖๙				จำนวนครั้งในการสื่อสารแนวทาง ส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรม การจัดการความรู้ และนวัตกรรมของตามช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุม การใช้เทคโนโลยี line facebook twitter ฯลฯ	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	เลขานุการกรม ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายและทีม ประชาสัมพันธ์ ของ สสจก.	
ผล									
โปรดส่งกิจกรรมสร้างการรับรู้แต่ละเดือนทางช่องทางที่กำหนด									
แนวทางการขยายผลเพื่อส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรม การจัดการความรู้ และนวัตกรรมของกรมชลประทาน									
๒	กำหนดกิจกรรม/โครงการ ที่สอดคล้องกับปัญหา/อุปสรรค/แนวทาง/การแก้ไข/การปรับปรุงกระบวนการหรือพัฒนานวัตกรรมของสำนัก/กอง (Do Capture Share Learn)	ธ.ค.๖๘-มี.ค.๖๙				ระดับความสำเร็จของการวางแผน กำหนดกิจกรรม/โครงการของสำนักงานเลขานุการกรมที่สอดคล้องกับปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการมุ่งสู่การพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขานุการกรม	แผนกิจกรรม/โครงการที่ สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการ อย่างน้อย ๑ แผนกิจกรรม	คณะทำงานฯ	
ผล									
ระบุชื่อกิจกรรม/โครงการ..... (โปรดส่งรายละเอียดทางช่องทางที่กำหนด)									

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			๑	๒	๓				
๓	ดำเนินกิจกรรมตามแผนกิจกรรม/ โครงการที่กำหนด (Do Capture Share Learn)	ม.ค.-มิ.ย.๖๙				ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม/โครงการของ สำนักงานเลขาธิการกรม ตามที่กำหนด	กิจกรรม/โครงการที่ สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการ อย่างน้อย ๑ กระบวนการ/นวัตกรรม	คณะทำงานฯและ บุคลากรของสำนักงาน เลขานุการกรม	

ผล ผลการดำเนินงานตามแผนสำนัก/กอง (โปรดส่งผลทางช่องทางที่กำหนด)

สรุปผลการส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรม การจัดการความรู้ และนวัตกรรมของสำนัก/กอง									
๔	สรุปผลการดำเนินการส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรม การจัดการความรู้ และ นวัตกรรมของสำนัก/กอง (Do Capture Share Learn)	ส.ค.-๖๙				ระดับความสำเร็จของการ สรุปผลที่ได้จากการกำหนด และดำเนินการตามกิจกรรม รวมทั้งสรุปเป็นแผนที่จะ ดำเนินการในปีถัดไป	ผลการดำเนินการในแต่ละ ปี และแผนการ ดำเนินการในปีถัดไป	คณะทำงานฯและ บุคลากรของสำนักงาน เลขานุการกรม	

ผล กำหนดการสรุปผล (โปรดส่งสรุปผลทางช่องทางที่กำหนด)

๕	สรุปข้อมูลงบประมาณที่สนับสนุนการ ดำเนินการด้านค่านิยม วัฒนธรรม การ จัดการความรู้ และนวัตกรรมของสำนัก/ กอง	ก.ย.-๖๙				สรุปข้อมูลงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรกับการใช้จ่ายจริง แผนการใช้งบประมาณในปี ถัดไป	แผนการใช้งบประมาณปี ถัดไป	ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ	
---	--	---------	--	--	--	--	------------------------------	----------------------------	--

ผล รายงานข้อมูลงบประมาณตามช่องทางที่กำหนด

ศ.ท.อ.น.พ.
(นายสิทธิพร พงษ์พิบูลธรรม)
เลขานุการกรม