

แผนกิจกรรม/โครงการ ที่สอดคล้องกับปัญหา/อุปสรรค/แนวทาง/การแก้ไข/การปรับปรุงกระบวนการหรือพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการกรมและการ
ดำเนินการตามแผนกิจกรรม/โครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (DO Capture Share Learn)
ภาคใต้โครงการ “กาลเทศะ” ของ สำนักงานเลขาธิการกรม

ที่	แนวทาง	กิจกรรม/กระบวนการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑	DO ลงมือทำสังเกต (สำรวจสภาพปัจจุบันวิเคราะห์ความ ต้องการ ออกแบบ)	๑.จัดประชุมสร้างการรับรู้ และมอบนโยบายในการดำเนินงาน ๒.สำรวจปัญหา การทำงานของแต่ละส่วน	อย่างน้อยเดือน ละ ๑ ครั้ง	-	บุคลากรภายในสำนัก
๒	Capture ทบทวน จด บันทึก (ประเมินการทำงานในปัจจุบัน/รูปแบบ วิธีการ/การใช้งาน ว่าเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร)	๑.จัดกิจกรรม Morning Talk ร่วมพูดคุยปัญหาร่วมกัน หาแนวทาง ในการแก้ปัญหา เสนอแนะแนวทางในการแก้ไข ๒.ศึกษาดูงานเพื่อกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจ เสริมสร้างความรู้จาก ประสบการณ์จริง เห็นแนวทางในการทำงานและนำมาปรับใช้กับ งานในหน้าที่ของตนเอง เพื่อพัฒนากระบวนการให้ดีขึ้น	เดือน/๑ ครั้ง ก.พ.-เม.ย.๖๙	-	คณะทำงานฯ/บุคลากร ทุกส่วนฝ่ายใน สำนักงานเลขาธิการ กรม
๓.	Share แชร์/จัดเก็บ (ถ่ายทอดความรู้ เผยแพร่ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้)	๑.จัดทำเป็นสื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๒.นำเสนอ แลกเปลี่ยนกับบุคคลในฝ่าย/ส่วนต่าง ๓.จัดเวทีแลกเปลี่ยนของสำนัก (CKI Day) เพื่อช่วยกันแก้ปัญหา ปรับปรุง และพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น	ระหว่าง เม.ย.-ก.ค. ๖๙	๓๐,๐๐๐	คณะทำงานฯ/บุคลากร ทุกส่วนฝ่ายใน สำนักงานเลขาธิการ กรม
๔.	Learn ศึกษาเรียนรู้ (การประเมินผล)	๑.ประเมินผล(แบบประเมินความพึงพอใจ ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ)	สิงหาคม ๒๕๖๙	-	คณะทำงานฯ/บุคลากร ทุกส่วนฝ่ายใน สำนักงานเลขาธิการ กรม