



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๓๘๔

ที่ สลก ๐๑ / ทธ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอสั่งร่างรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

เรียน ลนก. ฝบท.ลก. ผอป.ลก. ฝปผ.ลก. ฝกพ.ลก. ผอส.๑ ลก. และ ผอส.๒ ลก.

ขอสั่งร่างรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่
จันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมกรม ชั้น ๓ กรมชลประทาน สามเสน รายละเอียดตามที่แนบ
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใด โปรดแจ้งส่วนช่วยอำนวยความสะดวกฯ
เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ฝบท.ลก.

เลขานุการการประชุม

รายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมกรม ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

๑. นายเกียรติพงษ์	เพชรศรี	ลก.
๒. นางสาวอรุณี	พงษ์พรประเสริฐ	ฝบท.ลก.
๓. นางภนิดารัสมิ์	เกษสุขสมวงษ์	ปร.ลก. แทน ผอปล.ลก.
๔. นายวรัญญู	เล่ารัตนอารีย์	พน.ลก. แทน ผกพ.ลก.
๕. นายสมชาย	ควรบำรุง	ผอส.๑ ลก.
๖. นายทรงพล	สวยสม	ผอส.๒ ลก.
๗. นางจันทิมา	ชุนุช	ชก.ลก.
๘. นางสาวกชพร	โชติช่วง	งบ.ลก.
๙. นางกฤษณา	บัวเกิด	พด.ลก.
๑๐. นางสาวดา	พุ่มพวง	บส.ลก.
๑๑. นางสาวสมฤดี	อุปกิจ	ชอ.ลก.
๑๒. นางสาวกนกนุช	นวกุลจิตมัน	ผพ.ลก.
๑๓. นางสาววราภรณ์	เอี่ยมขำ	นายช่างภาพปฏิบัติการ แทน ผส.ลก.
๑๔. นายสุวัฒน์	เปรมมณีรัตน์	รพ.ลก.
๑๕. นางคันธนรี	สมบูรณ์รอด	สณ.ลก.
๑๖. นางดวงฤทัย	แก้วใหญ่	จส.๑ ลก.
๑๗. นางวิไลลักษณ์	วันทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๘. นางสาวณัฐทิภา	มัทธนะสิน	พนักงานธุรการ ส ๓
๑๙. นายสิทธิพงษ์	สายสวาท	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๒๐. นางสาวภัทรวดี	มีศรีผ่อง	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นางสาวพิณชลี	เปรมบุตร	นักประชาสัมพันธ์
๒๒. นางอรนิชา	บุญณรงค์	นักประชาสัมพันธ์
๒๓. นางสาวกัญญาภัทร	ธรรมชาติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๔. นายกรเกษ	รุ่งสาธ	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
๒๕. นางสาวจิราพร	บัวรุ่ง	นายช่างพิมพ์ปฏิบัติงาน
๒๖. นางสาวรัตนนา	นางาม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๗. นางสาวสุจิตรา	วงษ์ศรีเผือก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๘. นายทวีศักดิ์	ปานเพ็ชร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๙. นายศิริเนตร	แก้วมะ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๓๐. นายพัฒน์พงษ์	พรหมมินทร์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๓๑. นางสาวดวงแก้ว	ศิลา	เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๓. นายประกรรชิน	पालพันธุ์	นท.ลก.
๔. นายอนันต์	พรเจริญโรจน์	ผส.ลก.
๕. นายอดิเทพ	แก่นจันทร์	รท. สส.ลก.
๖. นายสิทธิพร	สุทธิรักษ์	จส.๒ ลก.

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการกรม ตอนนี้มีภารกิจค่อนข้างมาก ประกอบกับเจ้าหน้าที่บางส่วนโอนย้ายไปทำงานกับ สททช. ทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานโดยเฉพาะส่วนประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ขอให้เจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อม อย่งไรก็ตาม สททช. กำลังดำเนินการเรียกบรรจุพนักงานราชการมาช่วยปฏิบัติงานในอัตราที่ว่าง และได้รับจัดสรรเพิ่มเติมต่อไป

๒. ภารกิจของกรมช่วงนี้อยู่ในระหว่างการเตรียมการเข้าสู่ภาวะภัยแล้ง ขอให้ทีมงานประชาสัมพันธ์ของกรม เตรียมความพร้อมทั้งด้านบุคลากร และการให้ข้อมูลข่าวสาร และขอให้ระมัดระวังการส่งงานทาง line ซึ่งระเบียบยังไม่รองรับ อาจจำเป็นต้อง copy ข้อสั่งการไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงด้วย

๓. ได้รับทราบข่าวอย่างไม่เป็นทางการว่า สบอ. จะขอโอนการดูแลห้องประชุมชั้น ๔ ตึก SWOC มาให้ สททช. ดำเนินการ เนื่องจากอัตรากำลังคนไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรม

๔. การปรับปรุงอาคารสโมสรกรมชลประทาน ขอให้ ผอ.ส.๑ ลก. และ ผอ.ส.๒ ลก. เร่งรัดการดำเนินงาน และจัดหาทีมงานบริหารจัดการ เพื่อให้เสร็จทันงานวันสถาปนากรม วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

๕. ส่วนโรงพิมพ์ ขอให้สนับสนุนงานพิมพ์ของกรม กรณีมีงานเร่งด่วน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ผบ.ท.ลก. นำเสนอร่างรายงานประชุม สททช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ให้ที่ประชุมพิจารณา โดยหากมีผู้แก้ไขขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป
ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ รายงานผลการประชุม KM กรม

**๓.๑.๑ ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สลก. และแต่งตั้ง
คณะกรรมการกลั่นกรองคู่มือปฏิบัติงาน สลก.**

นางวิไลลักษณ์ วันทอง เลขานุการคณะกรรมการ KM สลก. แจ้งให้ที่ประชุมว่า จากการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ KM ของกรม เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๓๐๐ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- แผนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๐ ของ สลก. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จำนวน ๑๖ เล่ม ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ๑๖ เล่ม ดำเนินการตามเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ในส่วนของแผน KM Action Plan 2017 ขาดหลักฐานในส่วนของการอบรมการใช้คู่มือ การนำคู่มือไปปฏิบัติงาน และการสรุปทเรียน ARR

- คณะทำงาน KM ของ สลก. ปี ๒๕๖๐ มี ๓ คน. เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้อำนวยการส่วน/ฝ่ายทุกฝ่าย และเจ้าหน้าที่จากส่วน/ฝ่าย เป็นคณะกรรมการ สำหรับในปี ๒๕๖๑ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ KM สลก. / เลขานุการคณะกรรมการ KM และการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคู่มือปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ผบ.ท.ล. ให้ความเห็นว่า เนื่องจากปีนี้ KM จะมีการประกวดผลงาน และเห็นว่า โรงพิมพ์มีเครื่องจักรเครื่องมือที่ทันสมัย สามารถผลิตสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพและรูปแบบสวยงาม เหมาะสมที่จะเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่รับรู้ และได้หารือกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเบื้องต้นแล้ว เห็นควรมอบหมายให้ นางสาวกัญญาภัทร ธรรมชาติ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ส่วนการพิมพ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ KM สลก. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ ให้นางสาวกัญญาภัทร ธรรมชาติ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ส่วนการพิมพ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ KM สลก. และคณะกรรมการกลั่นกรองคู่มือปฏิบัติงาน มี ๓ คน. เป็นประธาน ผอ.ส่วน/ฝ่าย เป็นคณะกรรมการ และผู้แทนจากส่วน/ฝ่าย จำนวนตามความเหมาะสม โดยขอให้แจ้งรายชื่อให้ส่วนช่วยฯ รวบรวมเสนอ ลนค. พิจารณา ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒.๑.๒ ทบทวนแผนการจัดทำคู่มือ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒

เลขานุการคณะกรรมการ KM สลก. แจ้งว่า ตามหนังสือเวียน สบค. ขอให้สำนัก/กอง ทบทวนการจัดทำแผนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถทบทวนแผนฯ สามารถปรับลด เพิ่มเติมได้ แต่จะต้องเป็นไปตามภารกิจตามโครงสร้างของกรม (ทุกงานจะต้องมี Output) และส่งแผนฯ ดังกล่าวให้ สบค. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ พร้อมกับแผนเดิมปี ๒๕๖๐ สำหรับของ สลก. หากมีการแก้ไข ขอให้รวบรวมส่งส่วนช่วยอำนาจฯ สลก. ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดทำความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขานุการคณะกรรมการ KM สลก. แจ้งว่าได้ดำเนินการ download แบบฟอร์ม KM Action Plan 2018 เรียบร้อยแล้ว หลังจาก ลนก. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ KM แล้ว จะได้เชิญคณะกรรมการ KM และผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ สลก. ปี ๒๕๖๑ เพื่อเสนอกรมทราบ ต่อไป

๓.๒ การปรับปรุงเว็บไซต์ สลก.

นายสิทธิพร สายสวาท คณะทำงานเว็บไซต์ สลก. ได้นำเสนอการจัดทำเว็บไซต์ สลก. รูปแบบใหม่ที่ได้จัดทำขึ้นให้ที่ประชุมพิจารณา และที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะการจัดทำเว็บไซต์ ดังนี้

- หน้าแรกของ web site ขอให้ลดขนาดของ Logo กรม หรือพิจารณาการวางให้เหมาะสม เบอร์ติดต่อให้นำไปไว้ด้านล่าง เนื่องจากมีพื้นที่ว่างด้านบนค่อนข้างมาก
- ปรับ Banner อาคาร SWOC ให้เล็กลง และเปลี่ยนภาพกิจกรรมของ สลก. ให้เด่นขึ้น โดยเน้น ๑ ภาพ ๑ คำบรรยาย (ใน ๑ กรอบรูป) เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าชมและการอ่าน
- ให้ปรับเมนูอยู่ด้านล่าง หรือด้านล่าง และเมนูที่สามารถเข้าได้จากของ web กรมหลักของกรมให้ตัดหรือปรับให้น้อยลง

ทั้งนี้ ขอให้พิจารณารับข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปปรับแก้ไขตามความเหมาะสม และนำเสนอผู้เกี่ยวข้องพิจารณาในคราวต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ ความก้าวหน้าการจัดโบว์ลิง สลก. ๒๕๖๑

ผบพ. ลก. แจ้งว่า สลก. จะจัดการแข่งขันโบว์ลิงเพื่อการกุศล เพื่อหารายได้เข้าสวัสดิการของ สลก. ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ Blu – O Rhythm & Bowl เอสพลานาด ชั้น ๔ งามวงศ์วาน-แคราย จังหวัดนนทบุรี เบื้องต้นได้มีการประชุมคณะกรรมการย่อย และมอบหมายการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำโบว์ชัวร์ การเปิดบัญชี การแจ้งเวียนรับสมัคร การจัดทำของที่ระลึก ถ้วยรางวัล การจัดทำเสื้อทีม ฯลฯ โดยคณะกรรมการจัดการแข่งขันโบว์ลิง จึงเรียนให้ที่ประชุมทราบ รายละเอียดตามแผ่นพับที่แนบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าการก่อสร้างอาคารที่จอดรถกรมชลประทาน

ผอส.๑ ลก. แจ้งว่า การก่อสร้างอาคารที่จอดรถ ขณะนี้อยู่ระหว่างขออนุญาตเพิ่มเติมที่เป็นไว้แล้ว สามารถรองรับจำนวนรถได้ ๒๕๐ คัน และได้รับการประสานจาก สททช. ขอเพิ่มพื้นที่รองรับได้จำนวน ๓๐๐ คัน วงเงินประมาณ ๑๕๐ ล้านบาท ใช้ร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ของกรมชลประทาน อยู่ระหว่างออกแบบโดยสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และลานจอดรถชั่วคราวหน้าอาคาร SWOC อยู่ระหว่างการประสานงานกับ สอบ. ให้ดำเนินการออกแบบ เพื่อจะได้ประมาณการค่าใช้จ่ายและของงบประมาณต่อไป

๔.๒ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมชลประทาน

ผปผ.ลก. แจ้งว่า การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมชลประทาน ณ บริเวณห้องสมุดกรมชลประทาน ขณะนี้ติดปัญหาการโอนเงินงบประมาณ เพราะมี ๒ ส่วน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และค่าปรับปรุงสถานที่ และไม่มีแบบ จะต้องดำเนินการอย่างไร?

ผอส.๒ ลก. แจ้งว่า ได้ประสานกับกองแผนงานแล้ว ขอให้โอนเงินงบประมาณมาให้ สลก. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอย ไม่ต้องแยก เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปได้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

กิตติมา

(นางวิไลลักษณ์ วันทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

01.5

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ผบท.ลก.

เลขานุการการประชุม

ใบสมัคร

เลขที่.....

การแข่งขันโบว์ลิ่งสวัสดิการ สำนักงานเลขานุการกรม

ข้าพเจ้า
 หรือในนาม
 สถานที่ติดต่อ
 เลขที่ ถนน
 แขวง เขต
 จังหวัด
 โทรศัพท์

สนับสนุนการแข่งขัน

- ทีมกิตติมศักดิ์ (6,000 บาท/ทีม) จำนวน ทีม
- ทีมทั่วไป (4,000 บาท/ทีม) จำนวน ทีม
- ยินดีสนับสนุนแต่ไม่ส่งทีมแข่งขัน บาท

ชื่อทีม
 ผู้เล่นคนที่ 1
 ผู้เล่นคนที่ 2
 ผู้เล่นคนที่ 3

ลงชื่อ ผู้สมัคร
 (.....)



ที่ปรึกษาคณะกรรมการแข่งขัน

นายทองเปลว กองจันทร์	อธิบดีกรมชลประทาน
นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล	รองอธิบดีกรมชลประทาน
นายประพิศ จันทร์มา	รองอธิบดีกรมชลประทาน
นายเฉลิมเกียรติ คงวิเชียรวัฒน์	รองอธิบดีกรมชลประทาน



คณะกรรมการแข่งขัน

นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี	ประธานคณะกรรมการ
นางพยุศรี มโนรถ	คณะกรรมการ
นางณภัทร เวียงคำมา	คณะกรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ ชูวิเชียร	คณะกรรมการ
นายทรงพล สวยสม	คณะกรรมการ
นายสมชาย ควรบำรุง	คณะกรรมการ
นางสาวกชพร โชติช่วง	คณะกรรมการและเหรียญ
นางณัทธมน อำนวย	คณะกรรมการและผู้ช่วยเหรียญ
นางสาวปฐมมาตี โล่ป้อง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเหรียญ
นางโสภี ทับทิมพลา	คณะกรรมการและผู้ช่วยเหรียญ
นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ	คณะกรรมการและเลขานุการ
นางสาวกนกนุช นวกุลจิตมัน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสุดา พุ่มพวง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางวิไลลักษณ์ วันทอง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวกัญญาภัทร ธรรมชาติ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวดวงฤทัย แก้วใหญ่	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปทุมวดี ชันสัมฤทธิ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



การแข่งขันโบว์ลิ่งสวัสดิการ สำนักงานเลขานุการกรม

วันอาทิตย์ที่ 25 มีนาคม 2561

Blu - O Rhythm & Bowl

อศพ.ลานาด ชั้น 4 งามวงศ์วาน-นครราชสีมา



การแข่งขันโบว์ลิ่งสวัสดิการ สำนักงานเลขานุการกรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหารายได้สนับสนุนสวัสดิการสำนักงานเลขานุการกรม
2. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการส่งเสริมความพาสักของบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม
3. เพื่อเสริมสร้างความรักและความสามัคคีระหว่างบุคลากรของสำนักงานเลขานุการกรม
4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกกรมชลประทาน

กำหนดการและสถานที่แข่งขัน

วันอาทิตย์ที่ 25 มีนาคม 2561 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
เริ่มลงทะเบียน 09.00 - 11.00 น. พิธีเปิด 09.30 น.
ณ ศูนย์การค้าเอสพลานาด ชั้น 4 รามวงค์วาน - แคราย

กติกาการแข่งขัน

1. แข่งขัน 3 เกม โยนครีวเดียว พินล้มคู่นับเป็น Strike พินล้มคี่ นับเป็น Spare
2. กรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาเกมสุดท้ายเป็นเกมตัดสิน
3. ผู้ชนะจะได้รับรางวัลสูงสุดเพียงรางวัลเดียว
4. แบ่งเป็นทีม ทีมละ 3 คน ไม่จำกัดเพศและอายุ
5. การตัดสินของกรรมการถือเป็นข้อยุติ

ชำระเงินโดย

- เงินสด ○ โอนเงิน

ชื่อบัญชี น.ส.อรุณี พงษ์พรประเสริฐ และ น.ส.กชพร โชติช่วง
และ นางสาว พุ่มพวง ธนาการกรุงเทพ สาขา ศรีย่า
เลขที่บัญชี 110-4-05299-6

กรุณาส่งใบสมัครโบว์ลิ่งพร้อมสำเนาใบโอนเงิน

Fax. 0-2243-6966

หรือ E-mail : Bowlingosec@gmail.com

หรือ กลุ่มไลน์ : [Bowlingsec](https://www.facebook.com/Bowlingsec)

QR code



ติดต่อสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่

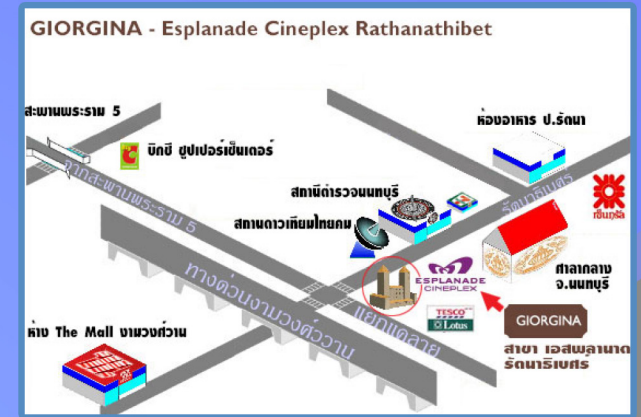
1. นางสาวกชพร โชติช่วง
2. นางสาว พุ่มพวง

โทรศัพท์ 0-2241-0749 ต่อ 2350, 2467

มือถือ 08-1682-4524

**สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์

<http://secretary.rid.go.th>



รางวัลการแข่งขัน

ประเภททีม จำนวน 2 รางวัล

- รางวัลชนะเลิศ
ถ้วยรางวัลเกียรติยศจากอธิบดีกรมชลประทาน
- รางวัลรองชนะเลิศ
ถ้วยรางวัลเกียรติยศจากรองอธิบดีกรมชลประทาน

ประเภทบุคคล จำนวน 4 รางวัล

- รางวัลชนะเลิศประเภทบุคคลชาย
ถ้วยรางวัลเกียรติยศจากรองอธิบดีกรมชลประทาน
- รางวัลรองชนะเลิศประเภทบุคคลชาย
ถ้วยรางวัลเกียรติยศจากรองอธิบดีกรมชลประทาน
- รางวัลชนะเลิศประเภทบุคคลหญิง
ถ้วยรางวัลเกียรติยศจากรองอธิบดีกรมชลประทาน
- รางวัลรองชนะเลิศประเภทบุคคลหญิง
ถ้วยรางวัลเกียรติยศจากเลขานุการกรม