

- ร่าง -

รายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๘

เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกรม ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายฉัตรชัย บุญลือ | ลก. |
| ๒. นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ | ฝบท.ลก. |
| ๓. นางสาวสมฤดี อุปกิจ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทน ผอ.ปลก |
| ๔. นายสุวัฒน์ เปรมมณีรัตน์ | นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน แทน ผกพ.ลก. |
| ๕. นายสุรเชษฐ รงคพรรณ | ผอส.๑ ลก. |
| ๖. นายทรงพล สวยสม | ผอส.๒ ลก. |
| ๗. นางสาวสุภาพร คุมดวง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๘. นางกฤษณา บัวเกิด | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๙. นางสุดา พุ่มพวง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๐. นางสาวนงชนก ไชยคำภา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวไตรรัตน์ ศิริพูล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๒. นางรัตนา แสงศศิธร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๓. นางสาวสุภาพ คลังพลอย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๔. นางวิลาสินี นาผลงาม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๕. นางพรปวีณ์ จีรวงศ์นิธิกุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๖. นายบัณฑิต พงศ์ศรีโรจน์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๑๗. นางอุไรพรรณ แจ่มจักษ์ | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๑๘. นางไสรระยา เทศกาล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๙. นางละออง สมจิตร | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๒๐. นางสาวรณช ธิโนภักย์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๑. นายธนกฤต ยิ้มดี | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๒๒. นางสาวเบญจวรรณ สนวนกุล | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒๓. นางวิไลลักษณ์ วันทอง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒๔. นายวิศศักดิ์ ปานเพชร | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒๕. นายวรัญญู เล้ารัตนอารีย์ | นายช่างศิลป์ชำนาญงาน |
| ๒๖. นางพรรณณี จันทร์วานิชสกุล | นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน |
| ๒๗. นายกรเกษ รุ่งแสง | นายช่างศิลป์ชำนาญงาน |
| ๒๘. นางสาวจิราพร บัวรุ่ง | นายช่างพิมพ์ปฏิบัติงาน |
| ๒๙. นายสมชาย ควรบำรุง | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๓๐. นางดวงฤทัย แก้วใหญ่ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓๑. นางนงลักษณ์ รามสูต | ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ |

๓๒. นางโสภี ...

๓๒. นางโสภี ทับทิมพลา	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓
๓๓. นางณัฐทิภา แดงเดช	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓
๓๔. นางสาวธัญญารัตน์ กลิ่นสุขหอม	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๓๕. นางบุญธรรม พิสิภ	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓
๓๖. นายสิทธิพงษ์ สายสวาท	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๓๗. นางณัฐพร จิตขันธิ์	พนักงานพิมพ์ ส ๔
๓๘. นางสาวปทุมวดี ชันสัมฤทธิ์	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๓๙. นายณัฐพล อุ่มอ่อนศรี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๔๐. นายกมลทิพย์ ทั้งพิมพ์	พนักงานราชการ
๔๑. นายสมภพ ดันติมาพาณิชย์	พนักงานราชการ
๔๒. นายสุวัฒน์ โพธิ์เสนา	นายช่างโยธา
๔๓. นายอุดมศักดิ์ ดีอ้อม	นายช่างโยธา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางจันทิมา ชูบุช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางณัทธมน อัมรึก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๓. นางกนิดารัตน์ เกษสุขสมวงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นางสาวรัตนา นางาม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นางคันธนีร์ สมบุญรอด	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน
๖. นางสาวอมรา คงประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นายพีระยุทธ ผดุงศิลป์	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๔/หน
๘. นางสาวพาณี ไหมสุวรรณ	พนักงานพิมพ์ ส ๔
๙. นางกุลณัฐ รุ่งทอง	พนักงานพิมพ์ ส ๒

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘

มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรม ชั้น ๓

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๘ ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ผบท.ลก. รายงานให้ผู้เข้าร่วมประชุมผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ สลก. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ระหว่างการรวบรวม

แบบสอบถามที่ส่งไปยังสำนัก/กองต่าง ๆ ค่าคะแนนที่ได้ ๑

- ตัวชี้วัดที่ ๒ ...

- ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของการนำเสนอหนังสือเชิญประชุมให้ผู้บริหารพิจารณาก่อนเวลาการประชุม อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล ค่าคะแนนที่ได้ ๑
- ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ไตรมาสที่ ๔) สลก. ยังไม่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าคะแนนที่ได้ ๑
- ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละมูลค่าของต้นทุนในการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ประหยัดได้เทียบกับงบประมาณที่ได้รับ อยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูล ค่าคะแนนที่ได้ ๑
- ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของงานก่อสร้าง/ซ่อมแซม ปรับปรุงบำรุงรักษาที่แล้วเสร็จตามแผน เก็บรวบรวมผลจากส่วนอาคารสถานที่ ๑ (สามเสน) ดำเนินการไปแล้ว ๙๗.๕๔% และ ส่วนอาคารสถานที่ ๒ (ปากเกร็ด) ดำเนินการไปแล้ว ๙๘.๘๖ % มาเฉลี่ยรวมกันได้ร้อยละ ๙๘.๒ % ค่าคะแนนที่ได้ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของงานศึกษาวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผน ผลการดำเนินงาน อยู่ในระหว่างขั้นตอนที่ ๒ ร้อยละ ๗๕ % ค่าคะแนนที่ได้ ๒
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง ข้าราชการที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวังเกินกว่าร้อยละ ๘๐ ค่าคะแนนที่ได้ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผลการปฏิบัติ ค่าคะแนนที่ได้ ๑
- ตัวชี้วัดที่ ๙ คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง เว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรมอยู่ในระดับ ๔ ค่าคะแนนที่ได้ ๔ คณะทำงานฯ จะรายงานให้ทราบในวาระต่อไป
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ค่าคะแนนที่ได้ ๑

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑ ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

๑. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

- งบ.ลก. รายงานว่าสรุปการเบิกจ่ายลงทุน สลก. จำนวน ๙ รายการ ดังนี้
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพระบบพิมพ์และอุปกรณ์การพิมพ์ การเบิกจ่าย ๐ %
 ๒. ปรับปรุงห้องส่วนวิเคราะห์นโยบาย และห้อง KM กองแผนงาน การเบิกจ่าย ๐ %
 ๓. จ้างศึกษาปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรม (landscape) พื้นที่กรมชลประทาน ปากเกร็ด การเบิกจ่าย ๐ %
 ๔. ปรับปรุงอาคารหมายเลข ๒๑ (ตึกแขก) ยกเลิก เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา
 ๕. ก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ขนาด ๓x๕ ม. ยกเลิก เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา
 ๖. ซ่อมแซมห้องทำงานผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา กรมชลประทาน เบิกจ่ายแล้ว ๑๐๐ %
 ๗. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดตั้งหรือแขวนขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว ๙๘.๔๘ %
 ๘. โครงการปรับปรุงห้องทำงานส่วนบริหารสินทรัพย์ กพด. การเบิกจ่าย ๐ %
 ๙. โครงการปรับปรุงห้องทำงานส่วนพัฒนาระบบ กพด. การเบิกจ่าย ๐ %
- สลก. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ๒๕,๙๔๖,๗๔๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๕,๙๔๐.- บาท คิดเป็น ๐.๙๘ % ของการเบิกจ่ายทั้งหมด

ประธาน สอบถามกรณีงบประมาณที่เพิ่งได้รับการจัดสรร และกรณีผูกพันโดยทำสัญญาแล้วแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายให้ทันปีงบประมาณได้ จะพิจารณาผลการเบิกจ่ายอย่างไร

ผบ.ท.ล.ก. แจ้งว่า

ผบ.ท.ลค. แจ้งว่าในรายละเอียดขอกลับไปหาหรือกับกองแผนงาน เนื่องจากคำอธิบายตัวชี้วัดระบุว่า จะพิจารณาจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนตามแผนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมเท่านั้น

ประธาน ให้พิจารณาทำความเข้าใจให้ชัดเจน เรื่องรายงานผลตามตัวชี้วัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ที่เป็นรายจ่ายประจำปี

๒. ร้อยละของงานก่อสร้าง/ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาแล้วเสร็จตามแผน

ผอส.๑ ลค. รายงานว่าการปรับปรุงตึกแขกและการทำป้ายประชาสัมพันธ์ได้ยกเลิกแล้ว ขณะนี้ม้งานที่ยังค้างอยู่ จำนวน ๓ โครงการ

๑. ปรับปรุงห้องส่วนวิเคราะห์นโยบาย และห้อง KM กผง. ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ E-Bidding

๒. ปรับปรุงห้องทำงานส่วนบริหารสินทรัพย์ กพค. ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ E-Bidding

๓. ปรับปรุงห้องทำงานส่วนพัฒนาระบบ กพค. ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ E-Bidding

คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ส่วนงานก่อสร้างจะแล้วเสร็จภายใน ๒ เดือนนี้ ทุกโครงการจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นเดือน กันยายน ๒๕๕๘

พต.ลค. ขอให้ทางส่วนอาคารสถานที่ที่ ๑ (สามเสน) จัดทำเรื่องยกเลิกโครงการปรับปรุงตึกแขก และจะได้ประสานแจ้งกองพัสดุต่อไป

ผอส.๒ ลค. รายงานว่า สามารถเบิกจ่ายงบประมาณแล้ว ๙๘% เป็นการเบิกจ่ายในส่วน ของ สชป. ๑๑

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า ในส่วนของ ผอส.๑ ลค. และ ผอส.๒ลค. เป็นงานหลักที่มีงบลงทุนไม่ได้จัดทำแผนไว้อย่างชัดเจน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขอให้เริ่มจัดทำกรอบว่ามีโครงการใด ที่ยังไม่ได้งบประมาณ และคาดว่าจะได้รับระหว่างปีงบประมาณ โครงการที่ได้รับงบประมาณมีการจัดลำดับความสำคัญ มีระยะเวลาอย่างไร เห็นควรที่จะมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อสามารถชี้แจงกับหน่วยงานที่เร่งรัดการเบิกจ่าย และเพื่อประโยชน์กับหน่วยงานของ สลค.

ผบ.ท. ลค. แจ้งว่าได้เสนอเรื่องการปรับปรุงห้องทำงานของฝ่ายบริหารทั่วไป สลค. ไว้ซึ่งอยู่ในขั้นตอน การออกแบบของ สอส. และขอให้ ผอส.๑ ลค. พิจารณาจัดเข้าแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และในอนาคต สลค. อาจจะไม่ได้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลห้องประชุมกรมชั้น ๓ จะทำให้เกิดปัญหาในการใช้สถานที่ในการประชุมของ สลค.

ประธาน เห็นถึงความจำเป็นที่ควรจะมีห้องประชุมของ สลค. เป็นไปได้ที่จะปรับปรุงโรงพิมพ์ซึ่งเป็นโรงอาหารเดิม ให้มีพื้นที่สำหรับห้องประชุมไว้ซึ่งประธานมอบ ผอส.๑ ลค. ช่วยพิจารณาดำเนินการ โดยประสานงานกับสำนักออกแบบฯ และให้ ผอส.๑ ลค. ดำเนินการวางแผนประจำปีด้านการรักษาความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้มาร่วมทำแผนร่วมกันคาดว่าจะใช้ระยะเวลา ๑ วัน จะนัดหมายประชุมกันอีกครั้งหนึ่ง

๓. ร้อยละของงานศึกษา วิจัย พัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผน

ผบ.ท.ลค. รายงานว่าตัวชี้วัดนี้ฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบ และเป็นตัวชี้วัดบังคับของทุกสำนัก/กอง ที่ไม่ได้มีงานวิจัยแต่สามารถใช้ในการปรับปรุงกระบวนการงานและการจัดทำคู่มือเป็นส่วนหนึ่งในตัวชี้วัดได้ โดยได้จัดทำโครงการจัดจ้างผลิตหนังสือคู่มือมาตรฐานการจัดเก็บเอกสารของกรมชลประทาน สำหรับการ ดำเนินการทางด้านพัสดุได้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างและมีการหารือในรายละเอียดเบื้องต้นแล้ว ระยะเวลาคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รายละเอียดเนื้อหาของคู่มือนี้ประกอบด้วยตารางการจัดเก็บเอกสารของกรมชลประทาน ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานของคณะทำงาน และมีการประชุมเป็นระยะๆ ล่าสุดได้มีการยกร่างตารางการจัดเก็บเอกสารฯ ให้ สำนัก/กอง พิจารณารับรองขั้นตอนสุดท้ายก่อนเสนอกรม เพื่อขอความเห็นชอบประกาศใช้และประกอบเป็นเนื้อหาในคู่มือมาตรฐานการจัดเก็บเอกสาร

๔. คุณภาพเว็บไซต์

๔. คุณภาพเว็บไซต์

เลขานุการคณะกรรมการเว็บไซต์ รายงานว่าจากมติที่ประชุมครั้งที่ ๑ ได้มอบหมายให้ คณะทำงานเว็บไซต์ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของ สลก. คณะทำงานเว็บไซต์จึงได้ประชุมพิจารณาแนวทางการปรับปรุงคุณภาพเว็บไซต์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดขณะนี้ได้ลง ในเซิร์ฟเวอร์แล้ว ส่วนการ Upload ลง Internet กรม ได้ประสานงานกับศูนย์สารสนเทศแล้ว การแก้ไขปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้

- ปรับปรุงแบนเนอร์ ของฝ่ายและส่วนต่าง ๆ โครงสร้างของ สลก.
- จัดทำรูปภาพเป็นแกลลอรี่เคลื่อนไหวอัตโนมัติ
- เมนูจากที่เป็นตัวอักษรเปลี่ยนเป็นโลโก้รูปภาพ
- เพิ่มเติมวีดิทัศน์ที่น่าสนใจของ สลก. เนื่องจาก Version เดิมไม่สามารถเล่นวีดิทัศน์ได้
- จัดทำเอกสารดาวน์โหลด โดยใช้รูปในการนำเสนอ
- กิจกกรรม สลก.
- จัดทำ Facebook ของ สลก.
- มีเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของ สลก.
- มีเมนูสำหรับสมัครสมาชิกของเว็บไซต์ Login เข้าในระบบ มอบคณะทำงานของแต่ละส่วน/

ฝ่าย ที่เป็นคณะทำงานเว็บไซต์สามารถเข้าไปปรับปรุงข้อมูลในของแต่ละส่วน/ฝ่าย เองได้

ปร.ลก. ขอให้พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองคลังความรู้ เพื่อกลั่นกรองความรู้ของ สลก. เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ และให้หารือกับ ศทส. กรณีที่บางบรรดาเซอร์ไม่รองรับ

คณะทำงานเว็บไซต์ ขอข้อเสนอแนะจากที่ประชุมว่าควรมีการปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

ประธาน กล่าวว่าคณะทำงานได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ไว้ครบถ้วน ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเป็น อย่างไรขอให้นำเสนอด้วย

ผบ.ท.ลก. ขอขอบคุณคณะทำงานที่ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ และขอให้ปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลในเรื่องโครงสร้าง ชื่อตำแหน่ง อักษรย่อ ให้สอดคล้องตามคำสั่งการแบ่งส่วนราชการกรมให้เป็นปัจจุบัน และปรับขนาดภาพหน้าจอให้มีความเหมาะสม

ประธาน ให้พิจารณาเร่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองข้อมูลสำหรับเผยแพร่ลงในคลัง ความรู้เว็บไซต์ของ สลก.

ปร.ลก. กล่าวว่าคณะทำงานควรประกอบด้วยสมาชิกของทุกส่วน/ฝ่าย ของ สลก. และขอ เชิญชวนให้เจ้าหน้าที่ของ สลก. เข้าไปสมัครเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ สลก. ด้วย

ประธาน สรุปว่าที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบรูปแบบเว็บไซต์ที่เสนอโดยให้ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน และขอขอบคุณคณะทำงานจัดทำเว็บไซต์ ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Buddy โดยเลขานุการคณะกรรมการ KM

ปร.ลก. รายงานว่าจากการประชุมทีมงานจัดการความรู้ของ สมต. และ สลก. ได้กำหนด กิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ KM Buddy สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมกับ สำนักกฎหมายและที่ดิน ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ อาคารวิชาการ ๑๔ ชั้น มีกิจกรรมตามกำหนดการ ดังนี้

ภาคเช้า

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. จะเป็นการบรรยายให้ความรู้ เรื่อง “ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่” ของ สมต. ซึ่งเป็นหัวข้อที่เราสนใจ

ภาคบ่าย ...

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการ

๑. ยอดเงินสวัสดิการ	๘๒,๐๐๐.- บาท
๒. รางวัลผู้เกษียณอายุราชการ (๑๓ คน x ๒,๐๐๐ บาท)	๒๖,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๕๖,๐๐๐.- บาท
จัดทำเสื้อเชิ้ตให้สมาชิก จำนวน ๑๖๒ ตัว ๆ ละ ๑๘๐ บาท	๓๐,๓๘๐.- บาท
คงเหลือเงินสวัสดิการ	๒๕,๖๒๐.- บาท

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบ/เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ
- ที่ประชุมเห็นชอบสถานที่ในการจัดสัมมนา โรงแรม เดอะกรีนเนอร์รี่ รีสอร์ทเขาใหญ่ (รายละเอียดกำหนดการให้พิจารณาทบทวนและปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)
- ที่ประชุมเห็นชอบให้จัดทำเสื้อเชิ้ตสีฟ้า จำนวน ๑๖๒ ตัว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ๕.๑ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล(สบค.สัญจร) ฝบท.ลก. แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สบค.สัญจร) มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
 ๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ทำหน้าที่ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในสังกัด กอง และกลุ่มต่าง ๆ ของกรม
 ๒. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับหน่วยงานกลาง (สบค.)
 ๓. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานกลาง (สบค.) และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา ระบบงานด้าน HR ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หัวข้อในการสัมมนา

๑. แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. แนวทางการเลื่อน ย้าย และแต่งตั้งข้าราชการ
๓. การประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
๔. อภิปราย เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. สรุปทบทวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. แนวทางการดำเนินการด้านสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต/สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
๗. ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการทางวินัย
- ๘ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

บส.ลก. รายงานในประเด็นที่น่าสนใจ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การปรับข้าราชการแห่งทั่วไป เป็นระดับอาวุโส ของตำแหน่งสายงานสนับสนุน
 - จะปรับได้เฉพาะผู้ปฏิบัติงานในระดับต่ำกว่า สำนัก/กอง ๑ ระดับ (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)
- ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี พัสดุ และงานบริหารบุคคล
- ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะความชำนาญเฉพาะตัว มี ๔ ตำแหน่ง

- ตำแหน่งนาฏศิลป์
- คีตศิลป์
- ดุริยางศิลป์
- นายช่างศิลปกรรม

๒. กรมบัญชีกลางให้ผู้เกษียณอายุราชการ กรอกข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยในปี ๒๕๕๘ นี้จะให้เจ้าหน้าที่ของกระทรวงการคลัง และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำก่อน

๓. หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษ

- เป็นตำแหน่งต่ำกว่า สำนัก/กอง ๑ ระดับ
- เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ต่ำกว่าระดับ สำนัก/กอง ๒ ระดับ ที่ประเมินค่างานได้และสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์งานวิจัยและพัฒนา

- ตำแหน่ง Higgs ซึ่งเป็นตำแหน่งเฉพาะตัว หากตำแหน่งว่างลงจะปรับลดเป็นระดับชำนาญการ

๔. เรื่องการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ สบค. กำลังกำหนดหลักเกณฑ์การเปลี่ยนตำแหน่ง โดยต้องดูผลการวิเคราะห์อัตรากำลังประกอบด้วย ซึ่งจะนัดประชุมผู้เกี่ยวข้องให้ทราบหลักเกณฑ์ ต่อไป

๕. สบค. จะนัดประชุมหารือเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ ซึ่งหากมีการเลื่อนระดับให้สูงขึ้นจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรใดบ้าง

๖. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สบค. แจ้งว่าได้จัดทำแบบติดตามผลการปฏิบัติราชการ หลังจากที่ได้รับผลการฝึกอบรมสัมมนาแล้ว ในระบบ Online ซึ่งขณะนี้ มี ๒ หลักสูตร คือหลักสูตรมาตรฐานงานด้านบริการจัดการน้ำระดับฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายวิทศักดิ์ ปานเพชร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)
ผบ.ท.ลก.
เลขานุการ การประชุม