

รายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗
วันจันทร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกรม ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายสุธี	ศรีเอี่ยมสะอาด	ลกน.
๒. น.ส.อรุณี	พงษ์พรประเสริฐ	ฝบน.
๓. นางพวงศรี	มโนรถ	ฝชน.
๔. น.ส.ฉวีวรรณ	ชูวิเชียร	ฝพน.
๕. นายสุรเชษฐ์	รงค์พรธม	ฝอน.๑
๖. นายทรงพล	สวยสม	ฝอน.๒
๗. นางจันทิมา	ชูนุช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. น.ส.สุภาพร	คุมดวง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางกฤษณา	บัวเกิด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๐. น.ส.ไตรรัตน์	ศิริพูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นางสุตา	พุ่มพวง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. นางรัตนา	แสงศศิธร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. น.ส.สุภาพ	คลังพลอย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางวิลาสินี	นาผลงาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นางนาถนภา	รักษาสัตย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นางพรปวีณ์	จิรวงศ์นิธิกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗. น.ส.มนทิรา	เดชโยธิน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๘. นายบัณฑิต	พงศ์ศรีโรจน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๙. นางณัทธมน	อำมริก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๐. นางอุไรพรรณ	แจ่มจักษ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๑. นางโสระยา	เทศกาล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๒. นางละออง	สมจิตร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๓. น.ส.วราณุช	ถิ่นอภัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๔. นายธนภฤต	ยิ้มดี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๕. น.ส.เบญจวรรณ	สวนกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๖. นางภนิดารัสมิ์	เกษสุขสมวงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๗. น.ส.สมฤดี	อุปกิจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๘. นางวิไลลักษณ์	วันทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๙. น.ส.รัตนา	นางาม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๐. นางดวงฤทัย	แก้วใหญ่	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๐. นายสุวัฒน์	เปรมมณีรัตน์	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน
๓๑. นางคันธนีย์	สมบุญรอด	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน

๓๒	น.ส.จิราพร	บัวรุ่ง	นายช่างพิมพ์ปฏิบัติงาน
๓๓	นายสมชาย	ควรบำรุง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓๔	น.ส.นงชนก	ไชยคำภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๕	น.ส.อมรา	คงประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๖	นางนงลักษณ์	รามสุด	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓
๓๗	นางโสภี	หับทิมพลาย	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓
๓๘	น.ส.นิสาชล	สดศรีสุวรรณ	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓
๓๙	นางณัฐจิรา	แดงเดช	ช่างฝีมือสนาม ช ๓
๔๐	น.ส.อัญญารัตน์	กลิ่นสุขหอม	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๔๑	นายสิทธิพงษ์	สายสวาท	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๔๒	นางณัฐพร	จิตชนธิ	พนักงานพิมพ์ ส ๔
๔๓	น.ส.พาวณี	ไหมสุวรรณ	พนักงานพิมพ์ ส ๔
๔๔	นางบุษบา	เขาแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๓
๔๕	น.ส.ปทุมวดี	ชั้นสัมฤทธิ์	พนักงานพิมพ์ ส ๒
๔๖	นางกุลณัฐ	รุ่งทอง	พนักงานพิมพ์ ส ๑
๔๗	นางบุญธรรม	พิลึก	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายวรัญญา	เล่ารัตนอารีย์	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
๒.	นางพรรณณี	จันทร์วานิชสกุล	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน
๓.	นายสิทธิพร	สุทธิรักษ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๔.	น.ส.สุภาพรรม	ทองแดง	ช่างฝีมือสนาม ช ๓

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ลก. เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวขอบคุณเจ้าหน้าที่ สลก. ที่ได้ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมงานพิธีวันพีชมงคล และงานอื่น ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ผ่านมา
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมกอง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗

ฝบ. นำเสนอว่าได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกฝ่ายรับทราบ และมีการแจ้งขอแก้ไขร่างรายงานการประชุม โดย สบ.น.ก. และ กบ.น.ก. ในหัวข้อแผนพัฒนาประสิทธิภาพของ สลก. ทั้งนี้ ได้นำรายงานการประชุมที่แก้ไขลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สลก. ด้วยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว
ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การจัดโครงสร้างแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของ สลก.

ฝบน. ชี้แจงว่า สบค. ขอให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำเอกสารประกอบเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างการแบ่งงานภายในใหม่ของแต่ละสำนัก/กอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้ ขอให้แต่ละฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) และส่งให้ ฝบน. ภายในวันที่ ๑๖ พ.ค. ๕๗

ลกน. ขอให้ทุกฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วย และส่งภายในเวลาที่กำหนดต่อไป
ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน”

ฝบน. ชี้แจงว่า สลก. ได้เสนอขออนุมัติในหลักการของโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ ไปพร้อมกับโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ในภาพรวมของกรม แต่โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนี้เป็นโครงการที่อยู่ในแผนสำรองซึ่งต้องใช้งบประมาณเหลือจ่ายมาเปลี่ยนแปลง ขณะนี้ยังไม่มีความก้าวหน้าเนื่องจากยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองแผนงาน

๓.๓ การจัดงานวันสถาปนากรมชลประทาน ครบรอบ ๑๑๒ ปี

ลกน. ขอให้ ฝชน. สรุปชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ

ฝชน. รายงานว่ากรมชลประทานกำหนดจัดงานวันสถาปนากรมชลประทาน ครบรอบ ๑๑๒ ปี ในวันที่ ๑๒ มิ.ย.๕๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

ฝบน. สอบถามว่าในปีนี้มีภารกิจตั้งโต๊ะลงทะเบียนหรือไม่ ถ้ามีรายละเอียดที่ชัดเจนเรื่องการเมืองของที่ระลึกโปรดแจ้งให้ทราบด้วย

ฝชน. แจ้งว่าในส่วนของการลงทะเบียนเพื่อมอบของที่ระลึกให้แก่ผู้ร่วมงานหรือไม่นั้น ต้องรอรายละเอียดที่ชัดเจนจากกรมอีกครั้งหนึ่ง

คุณสมชาย ควรบำรุง แจ้งว่าหากต้องการพื้นที่ในการจัดงานเพิ่มเติมจากปีที่แล้ว ขอให้กำหนดจุดให้ชัดเจน ฝบน.๑ จะได้ดำเนินการจัดพื้นที่และเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ และในส่วนของการเดินทางไปประชุมผู้บริหารของกรมนั้น ขอให้แจ้งรายละเอียดให้ ฝบน.๑ ทราบด้วย เพื่อจะได้จัดจุดรับ-ส่ง ผู้บริหารต่อไป

ลกน. ขอให้ประสานและรวบรวมจำนวนผู้ร่วมเดินทางให้ ฝบน. ทราบ และให้ ฝชน. ประสานกับ ฝบน.๑ เพื่อจะได้กำหนดจำนวนรถยนต์ที่จะต้องใช้ในการรับ-ส่งผู้ร่วมเดินทางไปประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การสัมมนาจัดงาน “สลก. สัมพันธ์สร้างสรรค์องค์กรแห่งความสุข”

ฝบน. ชี้แจงว่าตามที่ สลก. จะจัดการสัมมนาจัดงาน โครงการ “สลก. สัมพันธ์สร้างสรรค์องค์กรแห่งความสุข” ซึ่งได้รับงบประมาณ จำนวนเงิน ๑๐๓,๐๐๐ บาท เนื่องจากโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรของกรมหรือโครงการสร้างความสุขด้วย Happy8 สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส) ได้สนับสนุนเงินให้กับกรมชลประทาน เพื่อให้จัดกิจกรรมสร้างความสุขให้กับองค์กรและกรมได้จัดสรรงบประมาณให้แก่สำนัก/กอง ซึ่ง สลก. ได้รับเงินจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท จึงได้นำกิจกรรมทั้ง ๒ ส่วน มาดำเนินการร่วมกัน โดยจะจัดสัมมนาจัดงาน ณ จังหวัดนครนายก ในช่วงปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคม โดยการบริจาคสิ่งของ อาทิ อุปกรณ์การเรียน การสอน อุปกรณ์กีฬาให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลนในเขตพื้นที่จังหวัดนครนายกตามโครงการสร้างสุขด้วย Happy8

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามที่เสนอ

๔.๒ การจัดทำกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์

ฝบน. ชี้แจงว่า กรมได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์ของกรมชลประทาน โดยแบ่งเป็นสายงานต่าง ๆ ซึ่ง สลก. อยู่ในสายงานสนับสนุน โดย ฝบน. และ พต.นก. ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการย่อยเพื่อจัดทำกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์กรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้สำนัก/กอง ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ปฏิบัติงานภายในสำนัก/กองของตนเองและสรุปข้อมูลกรอกในแบบสำรวจส่งภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

พต.นก. (นางกฤษณา บัวเกิด) ขอให้ทุกฝ่ายสำรวจครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็น และกรอกข้อมูลตามรายละเอียดในเอกสารแนบ ๔ และส่งให้ พต.นก. ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ลกน. ขอให้ทุกฝ่ายดำเนินการและส่งข้อมูลให้ พต.นก. ภายในกำหนดเวลาต่อไป

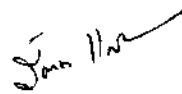
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ฝบน. แจ้งว่า สลก. ได้รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการงบประมาณ ปี ๒๕๕๗ รอบระยะเวลา ๗ เดือน เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ แล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕

ฝอน.๑ รายงานว่าการสร้างเขื่อนป้องกันริมตลิ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้โดยสารเรือของกรมโดยสามารถขึ้น-ลงเรือได้ตามปกติ แต่ในพื้นที่ जोดรถภายในกรมอาจได้รับผลกระทบทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการ जोดรถของเจ้าหน้าที่ภายในกรม เนื่องจากจะต้องกันพื้นที่บางส่วนไว้สำหรับวางเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้างเขื่อน

ลกน. กล่าวขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางรัตนา แสงศศิธร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จดยางงานการประชุม



(นางสาวรณช ถินอภัย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จดยางงานการประชุม



(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ฝบน.

เลขานุการ การประชุม