

-ร่าง-

รายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

วันพุธที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกรม ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายสุธี	ศรีเอี่ยมสะอาด	ลกน.
๒. น.ส.อรุณี	พงษ์พรประเสริฐ	ฝปน.
๓. นางพยุศรี	มโนรถ	ฝชน.
๔. น.ส.ฉวีวรรณ	ชิวีเชียร	ฝพน.
๕. นายสุรเชษฐ	รงค์พรรณ	ฝอน.๑
๖. นายทรงพล	สวยสม	ฝอน.๒
๗. นางจันทิมา	ชุนุช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. น.ส.สุภาพร	คุมดวง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางกฤษณา	บัวเกิด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๐. น.ส.ไทรรัตน์	ศิริพูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นางสุดา	พุ่มพวง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. นางรัตนา	แสงศศิธร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. น.ส.สุภาพ	คลังพลอย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางวิลาสินี	นาผลงาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นางนาถนภา	รักษาสัตย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นางพรปวีณ์	จิรวงศ์นิธิกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗. น.ส.มนทิรา	เดชโยธิน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๘. นายบัณฑิต	พงศ์ศรีโรจน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๙. นางณัทธมน	อำมริก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๐. นางอุไรพรรณ	แจ่มจักษ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๑. นางโสระยา	เทศกาล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๒. นางละออง	สมจิตร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๓. น.ส.วรานุช	ถิ่นอภัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๔. นายธนกฤต	ยิ้มดี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๕. น.ส.เบญจวรรณ	สวนกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๖. นางภนิดารัสมิ์	เกษสุขสมวงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๗. น.ส.สมฤดี	อุปกิจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๘. นางวิไลลักษณ์	วันทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๙. น.ส.รัตนา	นางาม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๐. นางดวงฤทัย	แก้วใหญ่	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๑. นายสุวัฒน์	เปรมมณีรัตน์	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน
๓๒. นางคันธนีย์	สมบุญรอด	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน

๓๓. นายวัลญญ	เล้ารัตนอารีย์	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
๓๔. นางพรรณณี	จันทร์วานิชสกุล	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน
๓๕. น.ส.จิราพร	บัวรุ่ง	นายช่างพิมพ์ปฏิบัติงาน
๓๖. นายสมชาย	ควรรบำรุง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓๗. น.ส.นงชนก	ไชยคำภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๘. น.ส.อมรา	คงประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๙. นายสิทธิพร	สุทธิรักษ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๔๐. นางนงลักษณ์	รามสุด	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓
๔๑. นางโสภี	ทับทิมพลา	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓
๔๒. น.ส.นิสาชล	สดศรีสุวรรณ	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓
๔๓. นางณัฐทิศา	แดงเดช	ช่างฝีมือสนาม ช ๓
๔๔. น.ส.ธัญญารัตน์	กลิ่นสุขหอม	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๔๕. นางบุญธรรม	พิลึก	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓
๔๖. นายสิทธิพงษ์	สายสวาท	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๔๗. นางณัฐพร	จิตขันธิ	พนักงานพิมพ์ ส ๔
๔๘. น.ส.พาณี	ใหม่สุวรรณ	พนักงานพิมพ์ ส ๔
๔๙. นางบุษบา	เขาแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๓
๕๐. น.ส.สุภาพรรณ	ทองแดง	ช่างฝีมือสนาม ช ๓
๕๑. นางกุลณัฐ	รุ่งทอง	พนักงานพิมพ์ ส ๑
๕๒. นางมาลัย	ชัยญูวุฒิ	ช่างฝีมือสนาม ช ๒
๕๓. นางอรุณ	อภัยพัฒน์	พนักงานพิมพ์ ส ๒

ผู้ไม่มาประชุม

๑. น.ส.ปทุมวดี	ขันสัมฤทธิ์	พนักงานพิมพ์ ส ๒
----------------	-------------	------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 ลนก. เป็นประธานในที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าครั้งนี้เป็นการประชุมกอง ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ และอาจมีการประชุมอีกครั้งเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของกองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
 ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมกอง ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗
 ฝบน. แจ้งว่า รายงานประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกฝ่ายรับทราบ
 และมีไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานประชุม จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว
 ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
 ๓.๑ รายงานความก้าวหน้าโครงการสัมมนาดูงาน “สลก. สัมพันธ์สร้างสรรค์องค์กรแห่ง
 ความสุข”

ฝบน.ชี้แจงว่า...

ผบน. ชี้แจงว่าโครงการสัมมนาในงาน “สลก. สัมพันธ์สร้างสรรค์องค์กรแห่งความสุข” กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ จังหวัดนครนายก โดยจะมีกิจกรรม สลก. สัมพันธ์แบ่งปันน้ำใจ เป็นการมอบอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์เสริมทักษะการเรียนรู้มอบให้กับโรงเรียนวัดเจดีย์ทอง และจัดสัมมนาที่ โรงแรมภูเขางามพาโนรามา รีสอร์ท ทั้งนี้ ขอให้คุณวิไลลักษณ์ วันทอง เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการเดินทางไปสัมมนา ครั้งนี้ให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นางวิไลลักษณ์ วันทอง ชี้แจงรายละเอียดพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง ดังนี้

- รถบัสเช่า ๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (ผบน. ผชน. และ ผพน.)
- รถบัส ๒๕ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน (ผอน.๑ และ ผอน.๒)
- รถตู้ จำนวน ๒ คัน (ลก. คณะ จนท. จัดงาน)

โดยออกเดินทางในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ รถออกจากกรมชลประทาน (สามเสน) เวลา ๐๗.๐๐ น. และออกจากกรมชลประทาน (ปากเกร็ด) เวลา ๐๗.๓๐ น. สำหรับหัวข้อการสัมมนา คือ กิจกรรมสร้างสุขด้วย Happy ๘ และการดำเนินงานที่ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติและเขื่อนขุนด่านปราการชล

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การดำเนินกิจกรรม KM สลก.

๓.๒.๑ กิจกรรม KM Buddy

นางสาวสมฤดี อุปกิจ เลขานุการ KM รายงานว่า สลก. ร่วมกับ สมต. จัดกิจกรรม KM Buddy ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๕๐๐ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน (สามเสน)

ผบน. ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๒๐๐ คน โดยกิจกรรมจะแบ่งเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

- ช่วงเช้า - การให้ความรู้ด้านการเขียนหนังสือราชการ โดย ผบน.
- การให้ความรู้ด้านการจดยางงานการประชุม โดย ผชน.
- การให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของกองกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน โดย เจ้าหน้าที่ของกองกฎหมาย
- ช่วงบ่าย - กิจกรรมดูงานด้านการพิมพ์ ที่ฝ่ายการพิมพ์

๓.๒.๒ กิจกรรมการไปศึกษาดูงาน Best Practice ณ สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน (ปากเกร็ด) ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๓.๒.๓ กิจกรรม Big Cleaning Day (๕ ส) ของ สลก.

นางสาวสมฤดี อุปกิจ แจ้งว่า สลก. จะจัดกิจกรรม ๕ ส โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ และจะตรวจประเมินผลในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

ผบน. แจ้งเพิ่มเติมว่า ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคน สวมเสื้อขาว ๑๑๒ ปี

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ลก. ขอให้สรุปผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒๖-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลกลางทาง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

นางรัตนา...

นางรัตนา แสงศศิธร ชี้แจงว่า การดำเนินการอยู่ในขั้นตอนการรวบรวมผลคะแนนจากแบบประเมินโครงการในหัวข้อต่าง ๆ โดยผลคะแนนพบว่าอยู่ในระดับดี - ดีมาก มากกว่า ๘๐ %

ลก. ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฯ ดังกล่าว ทำให้การดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ผบน. กล่าวเพิ่มเติมว่า กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (ผพบ.บค.) ขอให้ทุกสำนัก/กองพิจารณานำเสนอโครงการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งในส่วนของ สลก. ใช้ชื่อโครงการว่า โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานรักษาความปลอดภัย อย่างมีประสิทธิภาพ” และได้ดำเนินการส่งแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้ ผพบ.บค. เรียบร้อยแล้ว

นางสาวสมฤดี อุปกิจ กล่าวเพิ่มเติมว่า ได้ดำเนินการถอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้รับความร่วมมือจากผู้เกษียณเป็นอย่างดี

ที่ประชุมรับทราบ

ผบน. ขอให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการกรม พิจารณาให้ความเห็นชอบใช้เงินสวัสดิการเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเกษียณอายุราชการของสมาชิก จำนวนเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่แนบ

มติที่ประชุม คณะกรรมการสวัสดิการ สลก. เห็นชอบให้ใช้เงินสวัสดิการตามจำนวน

ดังกล่าว

ลก. กล่าวขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และกล่าว

ปิดประชุม

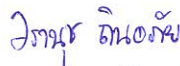
เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น



(นางรัตนา แสงศศิธร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวรานุช ถินอภัย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอรุณี พรชัยประเสริฐ)

ผบน.

เลขานุการ การประชุม

ค่าใช้จ่ายใช้เงินสวัสดิการ

1. ค่าเช่ารถ Bus 1 คัน	16,000.00	บาท
2. ค่าอุปกรณ์ กีฬา สำหรับเด็ก ร.ร. วัดเจดีย์ทอง	20,000.00	บาท
3. ค่าเงินรางวัลผู้เกษียณ (8 คน X 2,000 บาท)	16,000.00	บาท
4. ค่าจัดกิจกรรมงานเลี้ยงเกษียณอายุฯ สมาชิก	15,000.00	บาท
รวมจ่าย	<u>67,000.00</u>	บาท
(หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)		