

- ร่าง -

รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการจัดเก็บเอกสารของกรมชลประทาน  
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

วันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกรม ชั้น ๓

กรมชลประทาน ถนนสามเสน กทม.

ผู้มาประชุม

๑. นายฉัตรชัย	บุญลือ	ลกน.	ประธานคณะทำงาน
๒. น.ส.ธัญลักษณ์	เกษสิทธิ์	ผู้แทน ฝบท.งบ.	คณะทำงาน
๓. นางจันทร์	ประจักษ์	ฝบท.ผง.	คณะทำงาน
๔. น.ส.วรรณิ	กิจไพบูลย์พันธ์	ฝบท.พต.	คณะทำงาน
๕. นางวัชร	พรหมนารถ	ฝบท.ทส.	คณะทำงาน
๖. นางสาวนงเยาว์	ภาคภูิน	ฝบท.มต.	คณะทำงาน
๗. น.ส.ชนิษฐา	ปรีชาคุณ	ฝบท.คก.	คณะทำงาน
๘. นางวรรวิมล	บุญญวินิจ	ผู้แทน ฝบท.จต.	คณะทำงาน
๙. นางทิพย์วรรณ	นิลลับ	ฝบท.บก.	คณะทำงาน
๑๐. นางรุ่งนภา	ทองศิริ	ผู้แทน ฝบท.บอ.	คณะทำงาน
๑๑. นางอรธรรณ	เกลี้ยงลำยอง	ฝบท.บค.	คณะทำงาน
๑๒. นางณัฐวสา	เพ็งผา	ผู้แทน ฝบท.พญ.	คณะทำงาน
๑๓. นางอนงค์	ทรงจิตต์	ฝบท.วพ.	คณะทำงาน
๑๔. นางจินานุช	จอสุงเนิน	ผู้แทน ฝบท.สธ.	คณะทำงาน
๑๕. นางรวิวรรณ	หนูแดง	ผู้แทน ฝบท.อส.	คณะทำงาน
๑๖. นางอัมพร	ศรีสมานวัตร	ฝบท.พก.	คณะทำงาน
๑๗. นางนริศรา	พันธ์รัตน์	ฝบท.ปพ.	คณะทำงาน
๑๘. น.ส.ธัญญาภรณ์	ดารุง	ผู้แทน ฝบท.ตน.	คณะทำงาน
๑๙. นางฉวีวรรณ	ตันวีระชัยสกุล	ผู้แทน กพร.	คณะทำงาน
๒๐. นางประจวบ	อรัณยะนาค	ฝบท.ขป.๑	คณะทำงาน
๒๑. นางธัญญธร	เพชรคำ	ฝบท.ขป.๒	คณะทำงาน
๒๒. นางนงลักษณ์	โพธิ์ทอง	ฝบท.ขป.๓	คณะทำงาน
๒๓. นางอรทัย	ธรรมศิริ	ฝบท.ขป.๔	คณะทำงาน
๒๔. นางอิศราภรณ์	พลอินทร์	ผู้แทน ฝบท.ขป.๕	คณะทำงาน
๒๕. นางสาวชนิษศรี	ดวงท้าวเศรษฐ	ฝบท.ขป.๖	คณะทำงาน
๒๖. น.ส.เขมณัฐ	โตมขุนทด	ผู้แทน ฝบท.ขป.๘	คณะทำงาน
๒๗. นางสุลี	เนียรมงคล	ฝบท.ขป.๙	คณะทำงาน
๒๘. นางสุกัญญา	เอี่ยมโสภณ	ฝบท.ขป.๑๐	คณะทำงาน
๒๙. นางสินอุดม	อุดมคณานาท	ฝบท.ขป.๑๑	คณะทำงาน

๓๐.นางพุลทิพย์...

๓๐. นางพุลทิพย์	ตุลานนท์	ผู้แทน ผบท.ขป.๑๒	คณะกรรมการ
๓๑. นางปทุมจิรา	รักษัยศ	ผู้แทน ผบท.ขป.๑๓	คณะกรรมการ
๓๒. นางอรอุมา	แจ่มจันทร์	ผบท.ขป.๑๔	คณะกรรมการ
๓๓. นายไตรรงค์	โสภาคผล	ผบท.ขป.๑๕	คณะกรรมการ
๓๔. นายจาตุรงค์	นิลพันธุ์	ผบท.ขป.๑๖	คณะกรรมการ
๓๕. น.ส.อรุณี	พงษ์พรประเสริฐ	ผบท.ลก.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๓๖. นางจันทิมา	ชุนุช	ธก.ลก.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นางวิไลลักษณ์	วันทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สกก. คณะทำงานและผู้ช่วยฯ
๓๘. น.ส.สุภาพ	คลังพลอย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สกก. คณะทำงานและผู้ช่วยฯ
๓๙. นางรัตนา	แสงศศิธร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สกก. คณะทำงานและผู้ช่วยฯ
๔๐. น.ส.วราวุช	ถิ่นอภัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สกก. คณะทำงานและผู้ช่วยฯ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมภพ	สุภาพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางทิพวิมล	จันทขาว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. น.ส.เกศคินี	แสงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔. นางเบญจมาศ	อาญาเมือง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. น.ส.วรรณภา	แจ่มจำรัส	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. น.ส.สันธนา	สุรินทา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. น.ส.ประนอม	ผิงผดุง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางจุฬณี	เขาวนปรีชา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. น.ส.ธัญญธร	น้อยสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. น.ส.ภาคินี	เลิศฤทธิ	นักจัดการงานทั่วไป

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอารีย์	แตงตั้ง	ผบท.สข.	คณะกรรมการ
๒. นายสุนทร	อ่อนวิมล	ผบท.ขป.๗	คณะกรรมการ
๓. นางสุซาดา	บุญยนิศย์	ผบท.ขป.๑๗	คณะกรรมการ
๔. นางศิริวรรณ	นิลพันธ์	กกม. สมต.	คณะกรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน (นายฉัตรชัย บุญลือ) แจ้งว่าจากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ พ.ค. ๕๘ ได้มีการแบ่งกลุ่มย่อยคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลการจัดทำหมวดหมู่ย่อย ของ สำนัก/กองที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งพิจารณากำหนดอายุการเก็บและวิธีการจัดเก็บเอกสาร พร้อมนำเสนอในที่ประชุม ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการได้ดำเนินการรวบรวม เรียบเรียงและจัดส่ง E-Mail File ข้อมูลตารางการจัดเก็บเอกสารของกรมที่ได้นำเสนอในที่ประชุม ดังกล่าวให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนอีกครั้งและส่งผลการพิจารณากลับไปฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

การประชุม...

การประชุมครั้งนี้ จะเป็นการประชุมหารือครั้งสุดท้ายเพื่อสรุปผลการจัดหมวดหมู่ย่อย และการกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมชลประทาน  
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการจัดเก็บเอกสาร  
ของกรม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘  
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ นำเสนอร่างรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕  
พฤษภาคม ๒๕๕๘ และขอให้มีการรับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อมูลที่ขอแก้ไข ดังนี้  
๑. รายชื่อผู้มาประชุม ลำดับที่ ๒ แก้ไขเป็น น.ส.ธัญลักษณ์ เกษสทิพย์ ลำดับที่ ๑๑  
แก้ไขเป็น ผู้แทน ผบท.บค. และลำดับที่ ๓๓ แก้ไขเป็น นายสมภพ สุภาพ ผู้แทน ผบท.ขป.๑๓  
๒. เพิ่มชื่อหน่วยงานกองประสานงานโครงการฯ (กปพ.) ในกลุ่มที่ ๔ ในการประชุมกลุ่มย่อย  
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการได้ดำเนินการแก้ไขรายการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว  
ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา  
๓.๑ สรุปผลการจัดหมวดหมู่และการกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรม  
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ขอความเห็นจากที่ประชุม ดังนี้  
๑. หมวดที่ ๑๓ เบ็ดเตล็ด จะคงไว้เช่นเดิม หรือควรตัดออก เนื่องจากปัจจุบันไม่มีรายการ  
เอกสารที่จัดเก็บ หรือควรกำหนดเป็นหมวดหมู่ย่อยในหมวดที่ ๑ บริหารทั่วไป  
๒. หมวดที่ ๖ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติ ครม. ในกรณีที่เป็น  
เอกสารที่เกี่ยวข้องเฉพาะด้าน ตามภารกิจ เช่น ด้านการเงินและบัญชี ด้านพัสดุ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล  
ควรแยกไปอยู่ภายใต้หมวดตามภารกิจนั้น ๆ หรือควรรวมไว้ในหมวดที่ ๖  
มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ ดังนี้  
๑. เห็นชอบให้คงหมวดที่ ๑๓ เบ็ดเตล็ดไว้  
๒. ให้จัดเก็บเอกสารที่เป็น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ  
มติ ครม. ทุกด้านมาไว้ในหมวดที่ ๖

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาเสนอความเห็นปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดในแต่ละหมวด  
โดยมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเรียบเรียงใหม่ให้เป็นไปตามที่ประชุมเห็นชอบ รายละเอียดตาม  
ตารางจัดเก็บเอกสารที่แนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ แจ้งเวียน (ร่าง) ตารางการ  
จัดเก็บเอกสารของกรมชลประทาน ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นครั้งสุดท้าย ก่อนเสนอกรมพิจารณาให้  
ความเห็นชอบเพื่อประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ  
ผบท.ลค. แจ้งให้คณะกรรมการทราบ ดังนี้  
๑. การเปลี่ยนเลขรหัสประจำสำนัก/กอง ในการออกเลขที่หนังสือส่งออกภายนอกกรม  
เพื่อให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการใหม่ของกรมชลประทาน ขณะนี้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ กำลัง  
ดำเนินการปรับปรุงเลขรหัสในระบบ E-สารบรรณเมื่อแล้วเสร็จ สลก. จะเสนอร่างประกาศกำหนดเลขรหัส  
ประจำสำนัก/กองใหม่

โดยให้ถือ...

โดยให้ถือปฏิบัติในวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดความสับสนในการค้นหาหนังสือของปี พ.ศ.๒๕๕๘

๒. การส่งหนังสือเชิญประชุมของสำนัก/กอง ในระบบ E-สารบรรณ โดยไม่ส่งต้นฉบับ เนื่องจากเกิดปัญหาในระบบการรับเรื่องของ สลก. กรณีการเสนอเรื่องเดียวกันให้ผู้บริหาร (อธิบดีและรองอธิบดี) และลูก. จึงขอให้สำนัก/กองช่วยส่งต้นฉบับ(เอกสาร) ให้ สลก. อีกทางหนึ่งด้วย

๓. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เชิญประชุมหน่วยงานในสังกัดรับฟังการชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการเสนอหนังสือถึงรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยสรุปสาระสำคัญของแนวทางปฏิบัติ กระทรวงจะได้ทำหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ ซึ่ง สลก. จะได้แจ้งให้หน่วยงานภายในกรมทราบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น

อรนุช ถิณอภัย

(นางสาวอรนุช ถิณอภัย)

ผู้จัดรายงานการประชุม

อรุณี พรทรัพย์ประเสริฐ

(นางสาวอรุณี พรทรัพย์ประเสริฐ)

ฝบท.ลก.

เลขานุการคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการจัดเก็บเอกสารของกรมชลประทาน