



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม คณะทำงานคัดสรรหนังสือฯ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๖๙๐ (๒๓๘๔)

ที่ สลก ๒๑๐/๒๕๕๘

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานคัดสรรหนังสือเพื่อจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

เรียน นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ คณะทำงานเลขานุการ

ตามที่คณะทำงานคัดสรรหนังสือเพื่อจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารห้องสมุดกรมชลประทาน ที่ ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานคัดสรรหนังสือเพื่อจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ แล้ว นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากพิจารณาแล้วเห็นสมควรแก้ไข เพิ่มเติม โปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ หากพ้นกำหนดวันดังกล่าวแล้ว ถือว่ารายงานการประชุมถูกต้อง

๐/๑.๕

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ฝบน.

เลขานุการคณะทำงานคัดสรรหนังสือเพื่อจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการคัดสรรหนังสือเพื่อจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองการเงินและบัญชี อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

รายนาม	นามสกุล	เลขานุการกรม	ประธานคณะกรรมการ
๑. นายฉัตรชัย	บุญลือ	เลขานุการกรม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางอรทัย	วัฒนชัย	ที่ปรึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	คณะกรรมการ
๓. นายไกรฤกษ์	อินทร์ชายนันท์	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านออกแบบและคำนวณ)	คณะกรรมการ
		สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	
๔. นางสาวลัดดา	วรการพินิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
		สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	
๕. นางสาวฉวีวรรณ	วิชัยประหาร	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
		สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	
๖. นายนรินทร์	ชามทอง	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
		สำนักเครื่องจักรกล	
๗. นางสาวยุคล	นุมาศ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
		สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	
		แทนผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	
๘. นางศิริวรรณ	นิลพันธุ์	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
		สำนักกฎหมายและที่ดิน	
๙. นางมณฑา	ชาวโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
		กองแผนงาน	
		แทน นางสาวชุตินาฎ มะลิวัลย์	
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๐. นายชัยวัฒน์	จันทวี	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะกรรมการ
		สำนักบริหารโครงการ	
๑๑. นายจิรภัทร์	เตชะกุลชัยนันต์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะกรรมการ
		สำนักวิจัยและพัฒนา	
๑๒. นายประวิทย์	เกษมย์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
		สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	
๑๓. นายประภัสร์	สกุลเลิศศิรินันท์	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	คณะกรรมการ
		สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	
๑๔. นายฉลาด	พันธุ์ไพโร	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
		สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
		แทนนายเลอบุญ อุดมทรัพย์ วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	

๑๕. นางสาว...

๑๕.นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักงานเลขาธิการกรม	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๖.นางสาวนงชนก ไชยคำภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขาธิการกรม	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางปฐตา อุทัยธรรม	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
----------------------	---

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ลก. เป็นประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุมแจ้งว่า คณะกรรมการบริหารห้องสมุดกรมชลประทานได้มีคำสั่ง ที่ ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานคัดสรรหนังสือเพื่อจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน เป็นผู้แทนจากสำนัก/กอง หลายหน่วยงาน รวมทั้งสำนักงานเลขาธิการกรม ซึ่ง ลก. ทำหน้าที่เป็นประธานและเจ้าหน้าที่ของ สลก. เป็นฝ่ายเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ พิจารณากลับกรองและคัดเลือกหนังสือของห้องสมุดกรมชลประทาน เพื่อจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดกรมชลประทาน และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ลก. แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๒๖๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดกรมชลประทาน เพื่อรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินการพัฒนาห้องสมุดกรมชลประทานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากรภายในกรมชลประทาน รวมทั้งบุคคลภายนอกกรมชลประทานที่มาใช้บริการ

จากการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๗ เห็นชอบในแผนพัฒนาห้องสมุดกรมชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ๒. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ๓. การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ในส่วนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ กำหนดให้มีโครงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญและมีคุณค่าของกรมชลประทาน และจากมติที่ประชุมคณะกรรมการห้องสมุด ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อคัดสรรหนังสือเพื่อจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จึงได้มีคำสั่งคณะกรรมการบริหารห้องสมุดกรมชลประทานที่ ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานคัดสรรหนังสือเพื่อจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม

นางสาวลัดดา วรการพินิจ แจ้งเพิ่มเติมว่า โครงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาห้องสมุดกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว จำนวน ๓ ครั้ง โดยใช้เกณฑ์การคัดเลือกหนังสือเก่า อายุ ๕๐ ปี ขึ้นไป จัดทำ E-Book ก่อน แต่เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ และราคาต่อหน้าค่อนข้างสูง จึงดำเนินการได้จำนวนไม่มาก และดำเนินการโดยไม่มีคณะกรรมการกลับกรองคุณค่าของหนังสือ ซึ่งจนถึงขณะนี้ยังไม่มีหน่วยงาน หรือบุคคลใดนำไปใช้ประโยชน์

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

#### ๓.๑ แผนการดำเนินงานของคณะทำงาน

แผนงานโครงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑. กำหนดคุณสมบัติของหนังสือที่จะจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๒. คัดเลือกหนังสือเพื่อจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. สรุปรายชื่อหนังสือที่จะจัดทำระหว่างเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. ดำเนินการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ดำเนินการจ้างจัดทำตามระเบียบพัสดุ) งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามกำหนดเวลา
๕. สรุปผลดำเนินการ ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

รายละเอียดตามตารางแผนงานที่แนบ

น.ส.ยุคล นูมาศ สอบถามว่า ดำเนินการทางระเบียบพัสดุอย่างไร มีการทำบันทึกไว้หรือไม่ว่างานใดนำไปใช้งานบ้าง นอกจากมีรายชื่อหนังสือแล้ว ควรระบุด้วยว่ามีกี่หน้า เพื่อช่วยในเรื่องคำนวณงบประมาณ

น.ส.ลัดดา วรการพินิจ แจ้งว่า การดำเนินการด้านพัสดุที่ผ่านมา ใช้วิธีสอบราคา สำหรับงบประมาณ ใช้งบประมาณตามจำนวนแผ่นของหนังสือ แต่ยังไม่สามารถสรุปจำนวนเล่มได้ เนื่องจากการกำหนดราคา นับเป็นจำนวนแผ่น ราคาแผ่นละ ๑๐ บาท และยังไม่มีการให้บริการยืมเพื่อใช้งาน เนื่องจากยังมีปัญหาเรื่องเว็บไซต์ของห้องสมุดที่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ

นางปสุตา อุทัยธรรม เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ให้ข้อมูลว่า หนังสือที่คัดเลือกไว้ดำเนินการจัดทำ E - Book จะพิจารณาประเภทหนังสือ เช่น จุดหมายเหตุของหน่วยงาน หนังสือที่ระลึกเปิดเขียน ซึ่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดพิจารณากันเอง แต่มีปัญหาในการพิจารณา คือ หนังสือภาษาอังกฤษ

นายประวิทย์ เกร็มย์ ขอให้ศึกษาระเบียบด้านพัสดุ เพื่อจะได้ดำเนินการให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน สำหรับเรื่องราคาหากดำเนินการเป็นจำนวนมาก ราคาน่าจะลดลง

มติที่ประชุม เห็นชอบตามแผนดำเนินงานที่เสนอ และให้มีการปรับระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

#### ๓.๒ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกหนังสือเพื่อทำ E - Book

ฝ่ายห้องสมุดกรม ได้จัดทำรายการหนังสือที่รวบรวมไว้เพื่อเสนอให้พิจารณานำไปจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๘๕ เล่ม รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม

นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ แจ้งว่า พระราชบัญญัติจุดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้กล่าวถึงคุณค่าของเอกสารจุดหมายเหตุไว้ ๓ ลักษณะ คือ

๑. มีคุณค่าตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐนั้น
๒. มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์
๓. มีคุณค่าเพื่อการศึกษา การค้นคว้า หรือการวิจัย

ฝ่ายเลขานุการจึงได้ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกหนังสือ ที่ได้นำเสนอ

ในวาระนี้

นายจิรภัทร์ เตชะกุลชัยนันต์ เสนอว่า ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้บริการด้วย

นายชัยวัฒน์...

นายชัยวัฒน์ จันทวี แจ้งว่า สำหรับสำนักบริหารโครงการ มีข้อมูลที่เป็นแผนที่ ที่สำคัญและมีคุณค่า สมควรได้พิจารณาจัดทำ E-Book ด้วย และได้มีการสแกนหนังสือและแผนที่รวมไว้ที่ห้อง K.M. สำนัก โดยมีการสแกนเอกสารรายงานการศึกษาและเก็บไว้ในรูปแบบของไฟล์ PDF และจากรายการหนังสือทั้ง ๘๕ รายการ ยังไม่ได้แยกประเภท ขอให้แยกประเภทด้วย

นางอรทัย วัฒนชัย แจ้งว่า หนังสือบางเล่มที่มีคุณค่าไม่มีในรายการของรายชื่อหนังสือที่จะนำไปทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ขอให้มีการจัดกลุ่มหนังสือด้วย และขอให้เพิ่มเติมแหล่งที่มาของหนังสือ เนื่องจากบางเล่มไม่ทราบที่มา มีวิทยานิพนธ์ของคุณสุนทรีย์ อาสไว เป็นวิทยานิพนธ์ที่มีคุณค่ามาก แต่หาไม่พบที่ห้องสมุด เห็นสมควรได้รับการพิจารณาจัดทำ E-Book ด้วย

น.ส.ลัดดา วรการพินิจ ห้องสมุดมีข้อจำกัดเรื่องบุคลากรน้อย อย่างไรก็ตามขอรับข้อเสนอไว้พิจารณา

#### มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้


๑. การกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกหนังสือ เป็นไปตามคุณค่าของหนังสือที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ โดยไม่ใช่อายุของหนังสือเป็นเกณฑ์
๒. ให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติของหนังสือ จากตารางรายการหนังสือที่ฝ่ายห้องสมุดจัดทำ รวม ๘๕ รายการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ลก. ขอให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อหนังสือที่มีคุณสมบัติตาม ๓ หลักเกณฑ์เพิ่มเติม โดยให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือขอความร่วมมือจากสำนัก/กอง กลุ่ม ให้ส่งรายชื่อหนังสือที่มีคุณค่าดังกล่าวให้คณะกรรมการ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘

#### มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวนงชนก ไชยคำภา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ผบน.

เลขานุการคณะกรรมการ

แผนงานโครงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘								หมายเหตุ		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. กำหนดคุณสมบัติของหนังสือที่จะจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์			↔									
๒. คัดเลือกหนังสือเพื่อจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์					↔							
๓. สรุปรายชื่อหนังสือที่จะจัดทำ					↔							
๔. ดำเนินการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ดำเนินการจ้างจัดทำตามระเบียบพัสดุ)	๑๘๐,๐๐๐				↔				↔			
๕. สรุปผลการดำเนินการ										↔		